

Ustka, dnia 15.05.2024 r.

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Ustka,  
76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3

w imieniu i na rzecz którego działa **Pełnomocnik:**

Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

76-270 Ustka, ul. Krótka 3

Adres strony internetowej: [www.utbs.pl](http://www.utbs.pl)

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [sekretariat@utbs.pl](mailto:sekretariat@utbs.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki w godz. od 7:30 do godz. 15:30, wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. od 7:00 do 15:00.

Nr telefonu: 59 8154 840

Nr postępowania: UTBS-ZP.4/V/2024

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej od 130 000 zł**

**zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

(tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. „**Wymiana 8 kotłów etażowych o mocy 5-7 kW na kotły opalane peletem (5 klasa Ecodesign) w budynku socjalnym przy ul. Wiejskiej 2a w Ustce**”, o wartości zamówienia mniejszej od 130 000 zł.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie 8 kotłów etażowych o mocy 5-7 kW na kotły opalane peletem (5 klasa Ecodesign) w budynku socjalnym przy ul. Wiejskiej 2a w Ustce, w lokalach nr 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9 i 10
- 1.2. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1.2.1. wykonania robót rozbiórkowych istniejących podłączeń i kotłów na paliwo stałe,
  - 1.2.2. wykonania instalacji i montażu 8 kotłów opalanych peletem, spełniających wymagania normy PN-EN 303-5:2012 dla pracy z nominalną mocą, posiadających certyfikat 5 klasy Eurodesign; wymagania dot. pieca zostały zawarte w Schemacie technologicznym, stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia;
  - 1.2.3. podłączenia kotłów do istniejącej instalacji zgodnie ze Schematem technologicznym, stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia,
  - 1.2.4. wykonania próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania.
  - 1.2.5. wykonania dokumentacji powykonawczej.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa tj.: Przedmiar robót, Schemat technologiczny wraz z wykazem urządzeń oraz Rzut przyziemia piętra z lokalami, stanowiące załączniki nr 3, 4 i 5 do zaproszenia

1.4. **Gwarancja jakości robót budowlanych oraz dokumentacji:** wymagany okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wynosi **60 miesięcy**. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.

**Gwarancja jakości instalacji i urządzeń:** Wykonawca udzieli gwarancji jakości instalacji i urządzeń na okres **24 miesięcy**.

Wykonawca udziela rękojmi na wykonane roboty, w tym dostarczony i zamontowane urządzenia na okres **60 miesięcy** – według przepisów art. 556 – 576<sup>4</sup> w zw. z art. 638 i art. 656 Kodeksu Cywilnego.

1.5. Wymagania techniczne:

1.5.1. materiały budowlane użyte do wykonania robót muszą spełniać warunki określone w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe lub inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne – potwierdzone stosownymi świadectwami albo aprobatami;

1.5.2. wbudowanie materiałów, na które Wykonawca nie posiada odpowiednich dokumentów (świadectw, homologacji, atestów) jest niedopuszczalne, Wykonawca odpowiada za przełożenie dokumentów potwierdzających zastosowanie materiałów zgodnie z umową;

1.5.3. wymagany przez Zamawiającego sposób realizacji poszczególnych rodzajów robót budowlano-montażowych i instalacji oraz wymagania techniczne przy ich odbiorze muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami (normami);

1.5.4. spełnienie określonych wymagań w zakresie robót budowlano-montażowych i ich odbiór przez Inspektora Nadzoru będzie stanowić podstawę zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy za wykonane roboty; w przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną bądź ze sztuką budowlaną, Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania, odmówić zapłaty za te elementy robót, obniżyć uzgodnione wynagrodzenie lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;

1.5.5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę materiałów, rozwiązań, technologii etc. równoważnych lub lepszych (o wyższych parametrach) do wskazanych w elementach dokumentacji projektowej załączonych do zaproszenia;

1.5.6. dopuszcza się wprowadzenie zmian materiałowych, o ile zaproponowany materiał, poza posiadaniem odpowiednich świadectw, w trzech podstawowych parametrach jakościowych powszechnie stosowanych dla tego rodzaju materiału, nie odbiega więcej niż o 5% od materiału podanego w projekcie;

1.5.7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji budowlanej za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych bądź systemów referencji technicznych;

1.5.8. przedmiot umowy winien spełniać:

a) wymogi ustawy z dnia 7 lipca 2004 r. Prawa budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) stawiane budownictwu mieszkaniowemu,

b) wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225).

1.6. Zamawiającym jest Gmina Miasto Ustka w imieniu którego działa Pełnomocnik: Usteckie TBS Sp. z o.o. będące Zarządcą budynku mieszkalnego wielorodzinnego zlokalizowanego w Ustce przy ul. Wiejskiej 2a i posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

1.7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia. Wizja na żądanie przynajmniej jednego wykonawcy będzie realizowana w ramach zwołania zebrania wszystkich wykonawców w trybie art. 136 ustawy PZP.

## 2. Źródło finansowania

Zamówienie zostanie sfinansowane ze środków Gminy Miasto Ustka.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego słownika zamówień CPV:

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

44621200-1 Kotły grzewcze

## 4. Zasady realizacji:

- 4.1. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 4.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie pkt. 8 zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

## 5. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2024 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże że skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia następujące osoby:
  - a) osobą, która pełniła będzie funkcję **kierownika robót branży sanitarnej**, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), legitymującego się co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy lub robót branży sanitarnej;
  - b) Zamawiający akceptuje uprawnienia równoważne do wymaganych uzyskane w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn zm.);
  - c) Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.
- 6.2. Celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6.1. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia) osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc funkcję kierownika robót, jej wymagane doświadczenie oraz załączy kopię dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.
- 6.3. Nie wykazanie spełnienia warunku określonego w pkt. 6.1. bądź nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. zaproszenia spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w przedmiotowym

postępowaniu oraz odrzucenie jego oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia informacji w Formularzu oferty bądź wymaganych dokumentów. Dlatego prosi się o **rzetelne przygotowanie oferty**.

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę ryczałtową** za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 7.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, kierownictwa i dozoru budowy, koszty zakupu montowanych urządzeń, koszty prób sprawdzeń i odbiorów – kominiarskie itp. oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 7.4. Zasady kalkulacji ceny:
  - 7.4.1. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem robót, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz wyceny dokonał rzetelnie.
  - 7.4.2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej wykonanie całego zakresu robót opisanego w zaproszeniu oraz załączonej dokumentacji projektowej.
  - 7.4.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
- 7.5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 8. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 8.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi **cena – 100%**.
- 8.2. Ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 100. Liczba punktów badanej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:  
 **$C = C_n / C_b \times 100$**   
gdzie:  
C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny  
C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty
- 8.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, przy czym cena ofert dodatkowej nie może być wyższa niż cena pierwotna.

## 9. Termin i sposób złożenia oferty:

- 9.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej **oferty w formie elektronicznej** i przesłanie jej na adres e-mail: [sekretariat@utbs.pl](mailto:sekretariat@utbs.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.05.2024 r. do godz. 10.00.**
- 9.2. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta niepodpisana zostanie odrzucona.
- 9.3. Ofertę, sporządza się w **formie elektronicznej** podpisanej **podpisem kwalifikowanym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** (e-dowód). Ponadto Zamawiający dopuszcza skany ofert podpisanych wcześniej odręcznie.
- 9.4. Oferta winna składać się z:
  - 9.4.1 **Formularza oferty**, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
  - 9.4.2 **dokumentów**, o których mowa w pkt. 6.2. zaproszenia potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj.: kopię dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa projektanta i kierownika budowy;
  - 9.4.3 **pełnomocnictwa** upoważniającego do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
- 9.5. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, bądź niepotwierdzającej spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6.1 zaproszenia, Zamawiający **odrzuca ofertę** – oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 9.6. W trakcie czynności badania i oceny ofert Zamawiający będzie pomocniczo stosował przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie m.in. wyjaśniania treści oferty, wyjaśniania ceny pod kątem rażąco niskiej, korekty omyłek w treści oferty, odrzucenia oferty, udostępniania dokumentów.
- 9.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres e-mail [sekretariat@utbs.pl](mailto:sekretariat@utbs.pl) wskazany w nagłówku zaproszenia.

**10.** Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego tj. [www.utbs.pl](http://www.utbs.pl) oraz przesłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 12.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą **poczty elektronicznej**.
- 12.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres e-mail [sekretariat@utbs.pl](mailto:sekretariat@utbs.pl) wskazany w nagłówku zaproszenia.
- 12.4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest Prezes UTBS Edward Rokosz. Ze wskazaną osobą można porozumiewać się drogą elektroniczną na adres [sekretariat@utbs.pl](mailto:sekretariat@utbs.pl) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-15:00.

### **13. Informacja dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w stosunku do wszystkich swoich pracowników, których dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zamawiającego o treści:

„Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

- 13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Usteckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w 76-270 Ustka, ul. Krótka 3 (dalej zwany jako Administrator).
- 13.2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: [sekretariat@utbs.pl](mailto:sekretariat@utbs.pl) lub na adres administratora danych.
- 13.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 74 Pzp.
- 13.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 13.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 13.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 13.8. Posiada Pani/Pan:
  - 3.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 3.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, przy czym żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  - 3.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 13.9. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 13.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 3.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie;
  - 3.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Przedmiar robót

Załącznik nr 4 - Schemat technologiczny z wykazem urządzeń

Załącznik nr 5 - Rzut przyziemia

Załącznik nr 6 - Wzór kosztorysu

Załącznik nr 7 - Wzór harmonogramu

**PREZES UTBS Sp. z o.o.**

/-/ mgr inż. Edward Rokosz

PREZES Zarządu

mgr inż. Edward Rokosz

